

Согласовано:

Руководитель Муниципального
учреждения «Отдел образования»
администрации городского округа
«Город Волжск»

 Е.Г. Филиппова
«06» 04 2015 г.

Утверждено:

Постановлением администрации
городского округа
«Город Волжск»

  Н.И. Сенченко
2015 г. № 493

Согласовано:

Руководитель Муниципального
учреждения Волжский городской
комитет по управлению
имуществом

 М.Ю. Камелина
«10» 04 2015 г.

Принят на общем собрании работников
Муниципального образовательного
учреждения дополнительного образования
детей «Детско-юношеская спортивная
школа» г. Волжск Республики Марий Эл

«13» марта 2015 г. протокол № 6

УСТАВ

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волжска Республики Марий Эл

г. Волжск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волжска Республики Марий Эл (далее – Учреждение), находящееся в ведении городского округа «Город Волжск», является образовательным учреждением.

1.2. Учреждение создано на основании Решения городского Совета депутатов трудящихся города Волжска от 01 сентября 1957 г. действует на основании Устава; зарегистрировано 30.06.1998 г. Государственной регистрационной палатой при Министерстве юстиции Республики Марий Эл; в Межрайонной ИФНС России № 4 по Республике Марий Эл 14.09.2009 г., за основным государственным номером 1021202253192.

1.3. Настоящий Устав Учреждения в новой редакции принят в соответствии с принятием Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» г. Волжска Республики Марий Эл. Сокращенное наименование Учреждения: МУ ДО «ДЮСШ» (далее по тексту – Учреждение).

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 425000 Россия, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Матюшенко, 2, тел.: 8(83631)64656;

фактический адрес: 425000 Россия, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Матюшенко, 2, 425000 Россия, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Ленина, 61-б, 425000 Россия, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Грибоедова, 2-а, 425000 Россия, Республика Марий Эл, г. Волжск, ул. Куйбышева, 22.

1.6. Учреждение по своей организационно – правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательного учреждения – учреждение дополнительного образования, созданным для оказания услуг физкультурно-спортивной направленности в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов местного самоуправления в сфере образования в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41; СанПиНом 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189.

В Учреждении гарантируется общедоступность и бесплатность дополнительного образования.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», решениями соответствующего органа управления образованием, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом.

1.8. Учредителем (собственником) Учреждения является городской округ «Город Волжск».

Функции и полномочия Учредителя (собственника имущества) по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения осуществляет Волжский городской комитет по управлению имуществом.

От имени городского округа «Город Волжск» функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация городского округа «Город Волжск». Функции и полномочия Учредителя в сфере образования в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск», осуществляет Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а так же недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем четвертым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов. Учреждение имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп и бланк со своим полным наименованием, самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение в установленном порядке открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности городского округа «Город Волжск».

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Марий Эл и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере образования.

Учреждение является некоммерческим бюджетным учреждением, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности, не распределяет полученную прибыль, а направляет её на уставные цели.

Предметом деятельности Учреждения является – оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами РФ и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является дополнительное образование детей и взрослых, направленное на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки. Дополнительное образование обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе,

профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение массовых мероприятий в области физической культуры и спорта.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава, основными видами деятельности, формирует и утверждает муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск».

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Уменьшение объёма субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

1. Обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц:

- организация отдыха и оздоровление детей в каникулярное время;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- организация и проведение учебно-тренировочных сборов по видам спорта на спортивных объектах Учреждения;
- занятия в спортивно-оздоровительных группах (аэробика, фитнес, общая физическая подготовка);
- организация и проведение обучающих семинаров;
- оказание дополнительных образовательных услуг по видам спорта для детей и взрослых;

- организация и проведение занятий по общей физической подготовке с детьми дошкольного возраста;

- предоставление в прокат спортивного инвентаря.

2. Приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Учреждение ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

3. Доходы, получаемые от собственности Учреждения.

2.7. Учреждение, вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъект, местного субъекта.

Порядок оказания платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Порядком оказания платных образовательных услуг Учреждением.

III. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно – нравственными и социокультурными ценностями.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы для учащихся должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для учащихся, так и для взрослых.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
по типу – дополнительные общеобразовательные программы;
по виду – дополнительные общеразвивающие программы;
по направленности – физкультурно-спортивные.

В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы общеразвивающего вида физкультурно-спортивной направленности для взрослых.

Форма получения образования – очная.

3.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут применяться различные формы организации образовательной деятельности, образовательные технологии. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

3.5. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений Учреждения являются учащиеся, родители (законные представители) учащихся, педагогические работники и персонал Учреждения.

Отношения участников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений строятся на основе договора об образовании по общеобразовательным программам дополнительного образования.

4.2. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся.

4.3. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные данного права в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний учащихся;
- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию дополнительных общеобразовательных программ, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.5. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно – хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;

- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

Права, обязанности и ответственность вышеуказанных работников устанавливаются также должностными инструкциями Учреждения.

V. ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями нормативных правовых, в том числе законодательных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск». Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением. Учреждение использует закреплённое за ним имущество и имущество, приобретённое на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закреплённых в настоящем Уставе.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплёнными за ним или приобретенными за счёт выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10

% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований п.13 ст.9.2 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этим Учреждением. Если убытки причинены Учреждением несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, субсидии;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счёт этих доходов имущество;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальной услуги в сфере образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ».

Обеспечение государственных гарантий реализации прав на обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебных пособий, средств обучения, спортивного инвентаря (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) происходит в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъекта.

5.5. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых его Уставом. Имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а

также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учёту в установленном порядке.

5.6. Средства от приносящей доходы деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Волжского городского комитета по управлению имуществом.

5.8. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утверждённых в установленном порядке.

5.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, предусмотренной Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации.

5.11. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и нормативный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

5.12. Учреждение, закреплённые за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, социальной инфраструктуры, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, приватизации не подлежат.

VI. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. В Учреждении сформированы следующие коллегиальные органы управления: Педагогический совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Тренерский совет.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Кандидат на должность директора Учреждением и его директор проходят обязательную аттестацию. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности муниципальным органом управления образованием по согласованию с заместителем главы администрации ГО «Город Волжск», курирующим отрасль образования.

Назначение директора Учреждения на должность оформляется приказом по Муниципальному учреждению «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск». Муниципальное учреждение «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» заключает с директором Учреждения трудовой договор.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.3. К компетенции директора в установленной сфере деятельности относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами РФ;
- осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- приём учащихся в Учреждение;
- индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми, в том числе законодательными актами

Российской Федерации, городского округа «Город Волжск» распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и городского округа «Город Волжск» и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Республики Марий Эл и городского округа «Город Волжск», настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения;

- являясь руководителем гражданской обороны Учреждения, директор несёт ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны, создание и обеспечение сохранности накопительных фондов, коллективных и индивидуальных средств защиты и имущества гражданской обороны, за подготовку и обучение персонала действиям в чрезвычайных ситуациях.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством РФ права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников, а так же:

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по возрасту в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- заслушивает отчёты директора о создании условий для реализации образовательных программ;
- принимает локальные акты, регламентирующие общую деятельность Учреждения.

Структура педагогического совета. Порядок формирования. Сроки полномочий:

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

Педагогический совет избирает председателя.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за пять дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников данного Учреждения.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

В ходе заседания педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня,

краткое содержание докладов выступающих, ход обсуждения вопросов, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем и хранятся в делах Учреждения.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, имеют рекомендательный характер и реализуются приказами директора Учреждением.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины педагогических работников и если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Родители (законные представители) учащихся имеют право принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса; вносить предложения по организации и улучшению работы с учащимися; заслушивать отчёты директора и педагогов о работе с учащимися.

6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников).

Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов деятельности образовательного учреждения. Общее собрание трудового коллектива - основная форма участия работников в управлении образовательным учреждением. Срок полномочий Общего собрания работников - до ликвидации Учреждения.

К исключительной компетенции Общего собрания работников относятся вопросы:

- рассмотрение и решение вопросов самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- образование представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения и дополнения коллективного договора и контроля его исполнения;
- заслушивание ежегодного отчёта представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие локальных актов, регламентирующих общую деятельность Учреждения.

Общее собрание работников собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе принимает участие более половины сотрудников, для которых данное Учреждение является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Решениями Общего собрания трудового коллектива утверждаются локальные нормативные акты, регулирующие деятельность органов самоуправления, трудовые отношения между работодателем и работниками. Решения Общего собрания трудового коллектива, утверждённые приказом директора образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

По вопросам объявления забастовок Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

6.6. Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет) является постоянно действующим, коллегиальным органом педагогических работников Учреждения, создаваемым с целью организации методической работы, избирается и утверждается педагогическим советом из числа опытных тренеров-преподавателей. Тренерский совет школы комплектуется из числа специалистов, имеющих образование по специальности «физическая культура и спорт». В отделениях по видам спорта из числа ведущих тренеров – преподавателей приказом директора могут назначаться старшие тренеры – преподаватели, если под руководством каждого из них работают не менее двух штатных тренеров – преподавателей с полной нагрузкой.

Срок полномочий Тренерского совета – один учебный год, по приказу директора учреждения. Деятельность Тренерского совета возглавляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Периодичность заседаний Тренерского совета определяется его членами исходя из необходимости.

К исключительной компетенции Тренерского совета относятся вопросы:

- информационные (состояние учебно-воспитательного процесса и т.п.);
- аналитические (анализ результативности деятельности школы);
- обобщение и внедрение передового педагогического опыта;
- организация наставничества и руководство им;
- анализ результатов обучения;
- прогностические (перспективы развития, планирование деятельности);
- проектировочные (перспективное прогнозирование и текущее планирование);
- обучающие (повышение квалификации).

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право принимать участие в управлении Учреждением с правом совещательного голоса по вопросам организации и проведения мероприятий физкультурно-спортивной направленности, поездок на

соревнования, участия в учебно-тренировочных сборах и других организационных вопросах.

6.8. Учащимся предоставляется академическое право на участие в управлении Учреждением.

VII. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ УСТАВА

7.1. Устав, вносимые в него изменения и (или) дополнения разрабатываются и принимаются Общим собранием работников и утверждаются постановлением Учредителя. Согласование Устава, внесенных в него изменений и (или) дополнений осуществляется муниципальным учреждением «Отдел образования» администрации городского округа «Город Волжск» и муниципальным учреждением Волжский городской комитет по управлению имуществом. Изменения и дополнения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, отдельные статьи и положения Устава вступают в противоречие с законодательными и нормативными актами, они (статьи, положения) утрачивают силу, и до момента внесения изменений в Устав Учреждение руководствуется законодательными и нормативными актами в части, касающейся утративших силу статей и положений Устава.

VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации определяется администрацией городского округа «Город Волжск».

8.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается администрацией городского округа «Город Волжск». Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта РФ.

8.3. Решение об изменении типа Учреждения в целях создания муниципального казённого, бюджетного или автономного учреждения принимается администрацией городского округа «Город Волжск».

Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждения и возникшей в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет временную лицензию в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата. Срок действия временной лицензии составляет один год.

8.5. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским Кодексом РФ и действующим законодательством Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в очерёдности, установленной гражданским законодательством РФ.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, имеющим вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении Учреждения, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или учредительными документами Учреждения. Требования кредиторов, не удовлетворенные из-за недостаточности имущества ликвидируемого Учреждения, считаются погашенными.

8.7. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.8. В случае прекращения, либо приостановления деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель Учреждения обеспечивает перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

8.9. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган работников – Общее собрание работников Учреждения для учета его мнения.

При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений, проект локального акта направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.